

**Polityka antykorupcyjna
obowiązująca w Bidfood (Farutex Sp. z o.o.)**

I. Wprowadzenie

1. Zasady opisane w Polityce Antykorupcyjnej, mają zastosowanie do każdej ze Spółek Bidfood (Farutex Sp. z o.o.)
2. Niniejsza Polityka obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Bidfood (Farutex Sp. z o.o.)
3. Bidfood (Farutex Sp. z o.o.) kieruje się zasadą bezwzględnego przestrzegania w ramach prowadzonej przez siebie działalności obowiązujących uregulowań, w tym przepisów prawa oraz norm etycznych mających na celu zapobieganie wszelkim przejawom korupcji.
4. Firma przyjmuje politykę zerowej tolerancji dla jakichkolwiek zachowań o charakterze korupcyjnym.
5. Ponadto, Bidfood (Farutex Sp. z o.o.) wspiera i zachęca swoich Klientów, partnerów biznesowych i dostawców, aby w swoich działaniach kierowali się zasadami etyki, uczciwością oraz przestrzegali obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zapobiegali wszelkim przejawom korupcji.

II. Cel polityki

1. Celem polityki jest wyeliminowanie lub ograniczenie ryzyka korupcji w Bidfood (Farutex Sp. z o.o.) poprzez tworzenie kultury organizacyjnej opartej na przestrzeganiu zasad etyki oraz wolnej od wszelkich nadużyć.
2. Przedmiotem polityki antykorupcyjnej firmy jest wdrożenie zasad postępowania, określenie odpowiedzialności oraz trybu zgłaszania i rozstrzygnięcia nieprawidłowości związanych

z ryzykiem korupcji.

III. Definicje

Korupcja to obiecywanie, żądanie, proponowanie, wręczanie lub przyjmowanie bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek nienależnej korzyści majątkowej lub osobistej z naruszeniem obowiązującego prawa, regulacji wewnętrznych lub umowy zawartej ze Spółką w zamian za działanie lub zaniechanie działania związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych. Działania te dotyczą w szczególności łapownictwa, przekupstwa, płatnej protekcji lub korupcji gospodarczej.

Wśród najczęściej spotykanych działań o charakterze korupcyjnym wyróżnia się w szczególności:

- przekupstwo/łapownictwo,
- płatną protekcję/handel wpływami,
- korupcję gospodarczą,
- faworyzowanie, nepotyzm, kumoterstwo

oraz inne niedozwolone praktyki w obszarze relacji pracowniczych.

Zakazane działania mające charakter działań korupcyjnych są definiowane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu karnego.

IV. Zasady polityki

1. Firma Bidfood (Farutex Sp. z o.o.) oczekuje wysokich standardów postępowania i uczciwości od wszystkich swoich pracowników, a także wymaga od nich, aby zawsze postępowali w sposób uczciwy, rzetelny oraz chronili zasoby, za które są odpowiedzialni.
2. Firma oczekuje również od swoich dostawców, partnerów handlowych i podwykonawców utrzymania tych samych wysokich standardów postępowania i uczciwości.
3. Firma Bidfood (Farutex Sp. z o.o.) jest zaangażowana w rozwój kultury przeciwdziałania korupcji poprzez zapewnienie, że wszelkie rodzaje ryzyka są identyfikowane i skutecznie

h
g

zarządzane. Pracownicy biorący udział w jakimkolwiek niewłaściwym postępowaniu będą podlegać procedurom dyscyplinarnym określonym przez firmę, a w razie potrzeby zostaną podjęte kroki prawne.

4. Zgodnie z przyjętą Polityką Antykorupcyjną pracownicy zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad zarówno w relacjach wewnętrznych, jak też zewnętrznych, niezależnie od tego czy są one podejmowane bezpośrednio, czy za pośrednictwem innych osób:

- Pracownicy są zobowiązani do ujawniania w pełni wszelkich sytuacji, w których ich osobiste interesy mogą być sprzeczne z interesami firmy,
- Każdy pracownik, który ulega lub może ulegać wpływom osobistym, które mogą utrudniać podejmowanie obiektywnych decyzji, musi zwrócić się o poradę do odpowiedniego menadżera wyższego szczebla.
- Pracownikom i ich rodzinom nie wolno przyjmować, bezpośrednio ani pośrednio, żadnych pieniędzy, upominków ani wyrazów wdzięczności i gościnności, które mogłyby bezpośrednio wpływać lub sprawiać wrażenie, że wpływają na decyzje podejmowane przez nich w imieniu firmy. Pracownicy odpowiedzialni za zakup materiałów, sprzętu i usług muszą zwracać szczególną uwagę na to, aby nie można było zarzucić dostawcom biorącym udział w przetargach, że są nierówno traktowani poprzez przyjmowanie upominków lub innych korzyści.
- Pracownicy, którym zaproponowano upominek jako zachętę do specjalnego traktowania, muszą odmówić jego przyjęcia lub zwrócić go wraz z odpowiednio uprzejmym pismem wyjaśniającym zasady obowiązujące w firmie.
- Pracownicy nie powinni wręczać żadnych upominków ani oferować gościnności oczekując, że oni sami i/lub firma odniosą z tego tytułu jakąkolwiek korzyść, ponieważ może to stanowić łapówkę.
- Przyjmowanie i/lub oferowanie drobnych upominków i/lub okazjonalnej gościnności, takiej jak obiady służbowe, kolacje lub zaproszenia na imprezy, jest dopuszczalne w granicach rozsądku, o ile jest to normalny i właściwy wyraz uprzejmości służbowej, a osoba obdarowana nie jest do niczego zobowiązana. W przypadku gdy członek personelu ma jakiegokolwiek wątpliwości co do stosowności wręczenia lub przyjęcia upominku lub zaproszenia, powinien skonsultować się ze swoim bezpośrednim przełożonym.
- Kontakty i/lub upominki dla lub od urzędników państwowych lub samorządowych mogą stanowić szczególnie wrażliwą kwestię. Pracownikom nie wolno oferować ani przekazywać, bezpośrednio lub pośrednio, żadnych majątkowych ani innych korzyści urzędnikom państwowym lub korporacyjnym w celu uzyskania lub zachowania korzyści biznesowych bądź zapewnienia sobie jakichkolwiek niewłaściwych korzyści biznesowych. Każdy pracownik, który zostanie poproszony przez urzędnika państwowego lub korporacyjnego o obejście tych zasad, musi natychmiast zgłosić ten fakt bezpośrednio przełożonemu.
- Pracownicy nie powinni dokonywać żadnych wpłat na rzecz poszczególnych polityków lub partii politycznych w celu uzyskania wpływów politycznych lub handlowych w imieniu firmy.

5. Zabronione jest:

- otrzymywanie lub wręczenie jakichkolwiek korzyści w gotówce lub jej ekwiwalencie (np. pożyczek, udziałów, akcji, bonów, voucherów, kart przedpłaconych i programów lojalnościowych.)

C

8

- otrzymywanie lub wręczanie jakichkolwiek korzyści uczestnikom postępowań przetargowych i zakupowych,
 - otrzymywanie lub wręczanie jakichkolwiek korzyści, które mogą być postrzegane jako niezgodne z prawem i/lub nieetyczne.
6. Programy promocyjne, rabatowe oraz konkursy z nagrodami podlegają zasadom zawartym w Polityce antykorupcyjnej oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa. Wydawanie klientom oraz partnerom biznesowym kart podarunkowych, voucherów, bonów itp. jest możliwe wyłącznie w oparciu o regulaminy promocji i konkursów prowadzonych przez firmę.

V. Zgłaszanie nieprawidłowości

1. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do ochrony interesów firmy i zgłaszania nieprawidłowości i innych okoliczności, które mogą budzić wątpliwości, zwłaszcza w odniesieniu do działań o charakterze korupcyjnym.
2. Zgłoszenia można dokonać za pomocą dedykowanego adresu email: zgloszenia.sygnalescisci@farutex.pl oraz na piśmie zaadresowanym do Zespołu ds. Naruszeń, na adres 71-256 Szczecin, al. Wojska Polskiego 184c/5. Korespondencja podlega wyłączeniu z obiegu kancelaryjnego.
3. Działania wyjaśniające są podejmowane wyłącznie w oparciu o zgłoszenia, zawierające wystarczające informacje. Brak dostatecznych informacji niezbędnych do rzetelnego wyjaśnienia zgłoszenia może być równoznaczny z umorzeniem postępowania wyjaśniającego.
4. Wobec pracowników informujących o występujących nieprawidłowościach firma nie będzie wyciągała konsekwencji w postaci rozwiązania umowy o pracę lub stosunku służbowego. Nie będą tolerowane żadne formy dyskryminacji lub nękania wobec osób, które będą w dobrej wierze zgłaszać swoje obawy lub podejrzenia co do potencjalnych zjawisk korupcyjnych.
5. Zgłoszenia dokonywane w dobrej wierze są traktowane w sposób poufny oraz badane z należytą starannością.

VI. Wprowadzenie polityki

1. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznania się z treścią Polityki Antykorupcyjnej.
2. O niniejszych zasadach informuje się wszystkich pracowników za pośrednictwem kanałów komunikacji wewnętrznej, a także przedstawia się je wszystkim nowym pracownikom podczas wprowadzenia na stanowisko pracy.
3. Bidfood (Farutex Sp. z o.o.) prowadzi działania mające na celu podnoszenie świadomości co do istniejących zagrożeń korupcyjnych poprzez prowadzenie regularnych szkoleń dla pracowników.
4. Obowiązkiem wszystkich pracowników, współpracowników jest unikanie sytuacji i działań, które mogą prowadzić do korupcji. Nieprzestrzeganie przez pracowników, współpracowników postanowień Polityki Antykorupcyjnej będzie traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować zarówno odpowiedzialnością dyscyplinarną, jak też odpowiedzialnością karną wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Niniejsza polityka jest poddawana weryfikacji corocznej lub w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w powiązanej z nią polityce rządowej.

Niniejsza polityka wchodzi w życie z dniem podpisania.

Farutex Sp. z o.o.

70-207 Szczecin, ul. Jesienna 4

NIP: 592-19-37-110

(2) REGON: 192622669

17.02.2025 r.

data

.....
podpis

Farutex Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU

Jarostaw Turkowiak

Farutex Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU

Paweł Świechowicz